

TEST – OUTLOOK

1. Outlook slouží primárně k	<ul style="list-style-type: none"> a) Organizaci dokumentů b) Elektronické komunikace c) Prohlížení internetu d) Tvorbu cestovních itinerářů
2. U zprávy nelze nastavit	<ul style="list-style-type: none"> a) CC b) BCC c) ABC d) Předmět
3. Skupina kontaktů se nazývá	<ul style="list-style-type: none"> a) Distribuční seznam b) Oblíbení c) Kontaktní seznam d) Přátelé
4. Přeposlaná zpráva má obvykle značku	<ul style="list-style-type: none"> a) REP: b) RE: c) FWD: d) FW:
5. Outlook neumí	<ul style="list-style-type: none"> a) Evidovat události b) Nastavit velikost dopisu c) Upozornit na schůzku d) Importovat kontakty
6. Konverzační uspořádání zpráv nastavíme na kartě	<ul style="list-style-type: none"> a) Domů b) Zobrazení c) Složka d) Soubor
7. Pro zvýraznění textu použijeme ikonku	<ul style="list-style-type: none"> a)  b)  c)  d) 
8. Nevyžádaná pošta se nazývá	<ul style="list-style-type: none"> a) Spam b) Virus c) Odpad d) Červ
9. Email vytisknete přes kartu	<ul style="list-style-type: none"> a) Složka b) Soubor c) Zobrazení d) Tisk
10. Uvolnění místa přesunem starších zpráv se nazývá	<ul style="list-style-type: none"> a) Vysypání b) Skartování c) Archivace d) Zálohování

SPRÁVNÉ ODPOVĚDI:

- 1) B
- 2) C
- 3) A
- 4) D
- 5) B
- 6) B
- 7) C
- 8) A
- 9) B
- 10) C